

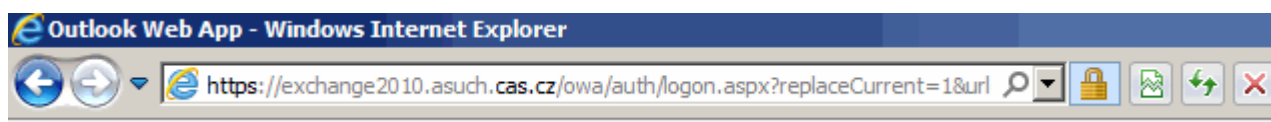
Postup pro nastavení Outlooku 2010 s funkcí "Outlook vždy a všude"

Tato funkce umožňuje používat Outlook 2010 i mimo areál bez nutnosti spouštění VPN tunelu.

1) Instalace certifikátu pro server DCA.

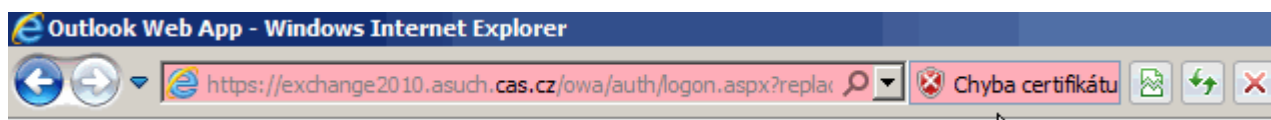
Protože se data přenášejí šifrovaně, je potřeba mít nainstalován kořenový certifikát areálové certifikační autority DCA. Pokud se na daném počítači/zařízení přihlašujete do Wi-Fi sítě *Eduroam* pod ústavním přihlašovacím jménem je pravděpodobné, že ho máte již nainstalovaný.

Zkuste spustit Internet Explorer a přihlásit se na adrese <https://mail.asuch.cas.cz/> do své pošty. Pokud vidíte něco takového:



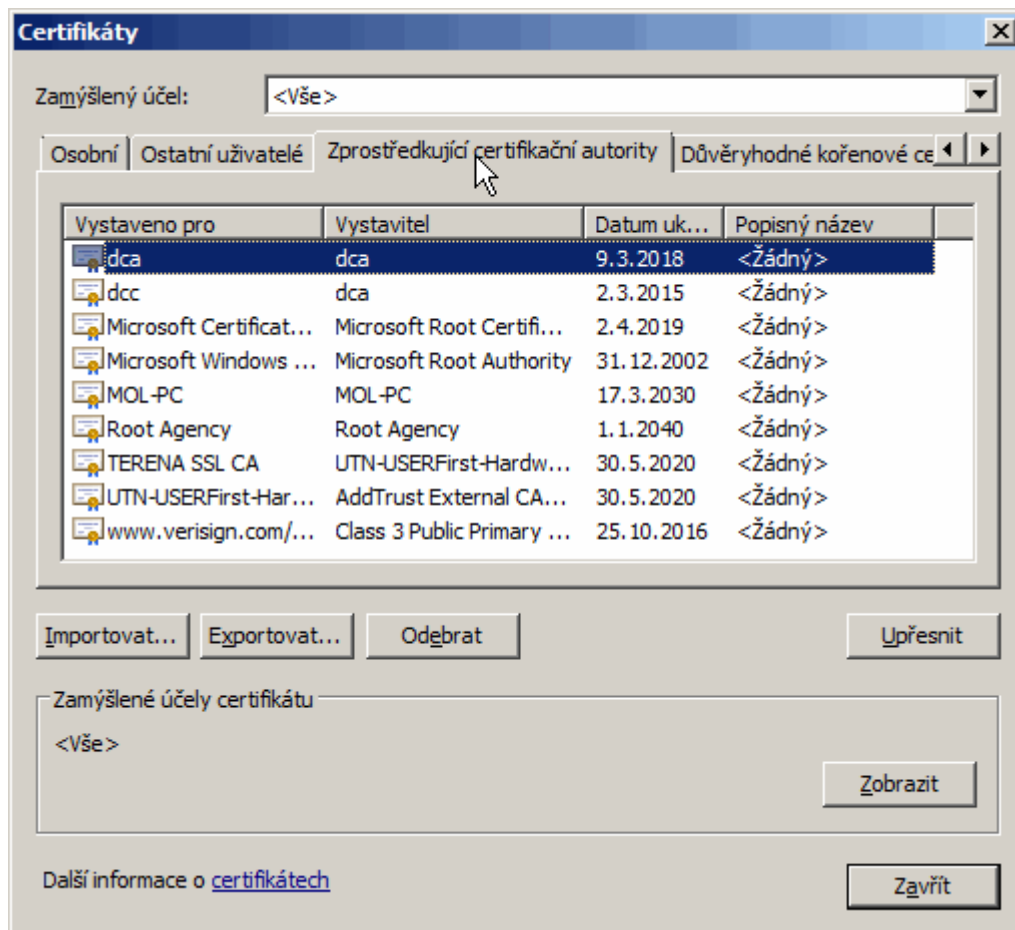
je certifikát přítomen a můžete pokračovat bodem 2.

Pokud naopak vidíte něco takového:



je potřeba certifikát nainstalovat.

Nejprve zkuste v stále ještě spuštěném Internet Exploreru otevřít *Nástroje* (nebo ikona ozubeného kola vpravo nahoře) \ *Možnosti Internetu*, záložka *Obsah*, tlačítko *Certifikáty*, záložka *Zprostředkující certifikační autority*. Pokud zde vidíte certifikát dca

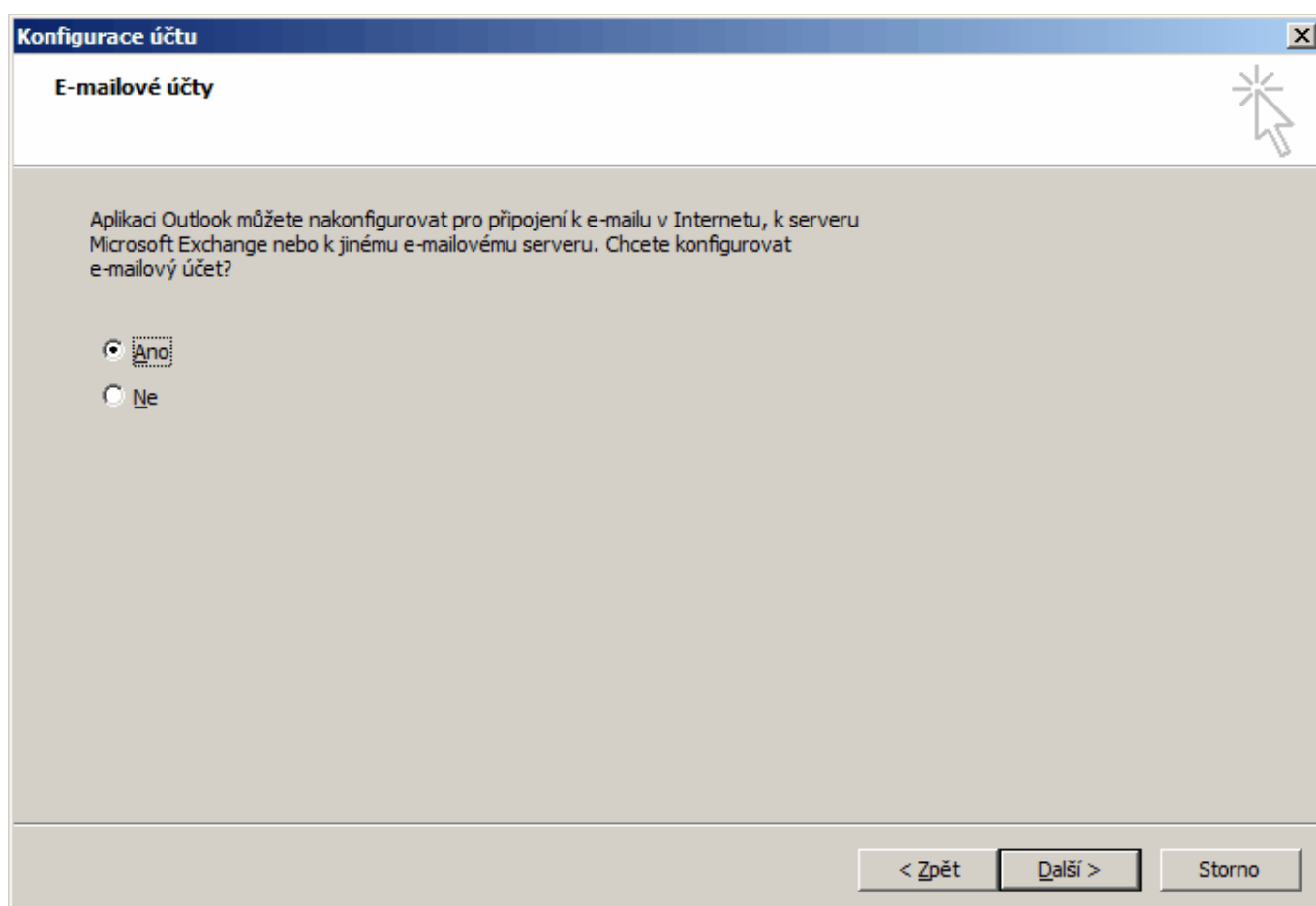
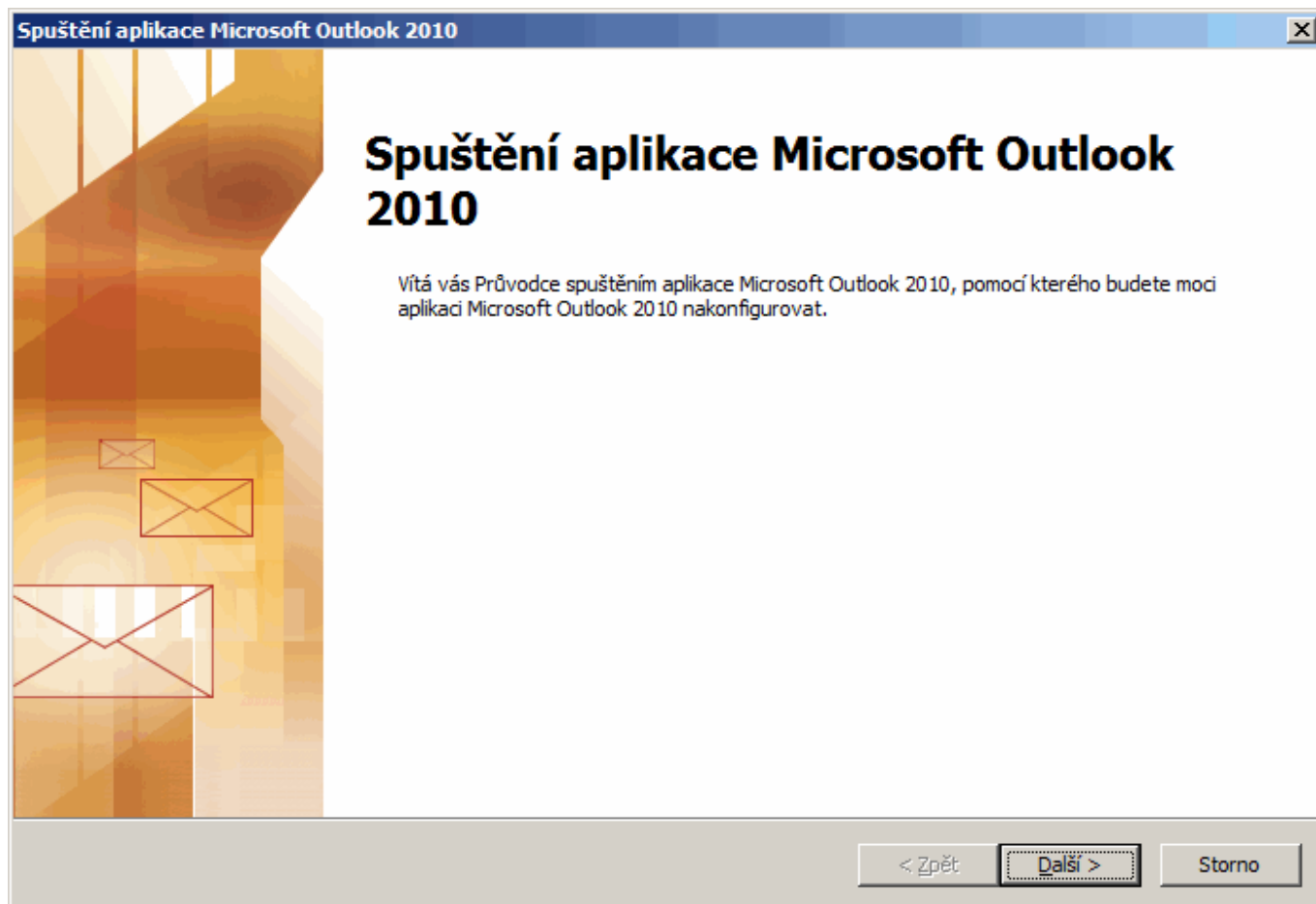


vyberte ho, dejte *Exportovat*, projděte průvodce, nechte výchozí hodnoty, jen vyberte jméno souboru pro export a certifikát uložte. Pak se přepněte na záložku *Důvěryhodné kořenové certifikační autority*, klikněte na *Importovat* a čerstvě exportovaný certifikát naimportujte.

Pokud tam certifikát vidět není, navštivte stránku <https://ca1.asuch.cas.cz/certsrv/certcarc.asp>. Ta je ovšem přístupná jen v rámci areálu nebo po přihlášení do VPN. Klikněte na *Download CA certificate*, *Otevřít*, *Nainstalovat certifikát*, v průvodci na stránce *Úložiště certifikátů* změnit na *Všechny certifikáty umístit v následujícím úložišti*, *Procházet*, vyberte *Důvěryhodné kořenové certifikační autority* a dokončete průvodce.

2) Nastavení Outlooku 2010.

Spustíme-li Outlook poprvé, zeptá se nás, jestli chceme nakonfigurovat účet. Jinak můžeme v Outlooku spustit *Soubor\Nastavení účtu*, kde pak lze vytvořit účet další nebo účet změnit. Podle toho, kterou cestou půjdeme se ocitneme v určitém bodě následujícího průvodce. Jednotlivé kroky průvodce vyplňujte podle obrázků:



Přidat nový účet ✕

Automatické nastavení účtu
Připojte se k dalším typům serveru.

☐ **E-mailový účet**

Jméno:
Příklad: Helena Kupková

E-mailová adresa:
Příklad: helenka@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele internetových služeb.

☐ **Textové zprávy (SMS)**

☒ **Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru**

< Zpět

Další >

Storno

Přidat nový účet ✕

Zvolit službu

☐ **E-mail v Internetu**
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP nebo IMAP

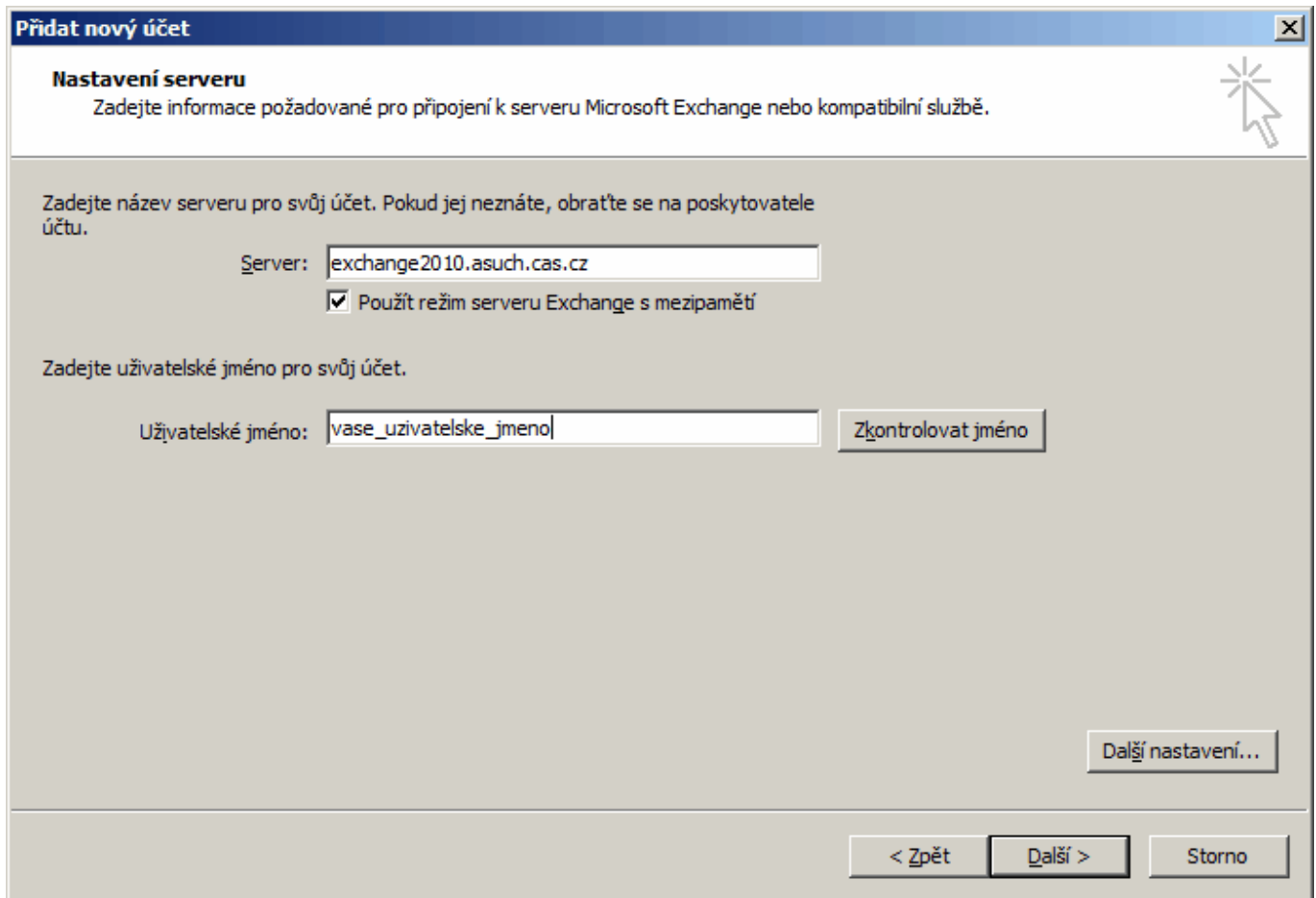
☒ **Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba**
Připojit se a získat přístup k e-mailovým zprávám, kalendáři, kontaktům, faxům a zprávám hlasové pošty

☐ **Textové zprávy (SMS)**
Připojit se ke službě pro zaslání zpráv z mobilních zařízení

< Zpět

Další >

Storno



Přidat nový účet

Nastavení serveru
Zadejte informace požadované pro připojení k serveru Microsoft Exchange nebo kompatibilní službě.

Zadejte název serveru pro svůj účet. Pokud jej neznáte, obraťte se na poskytovatele účtu.

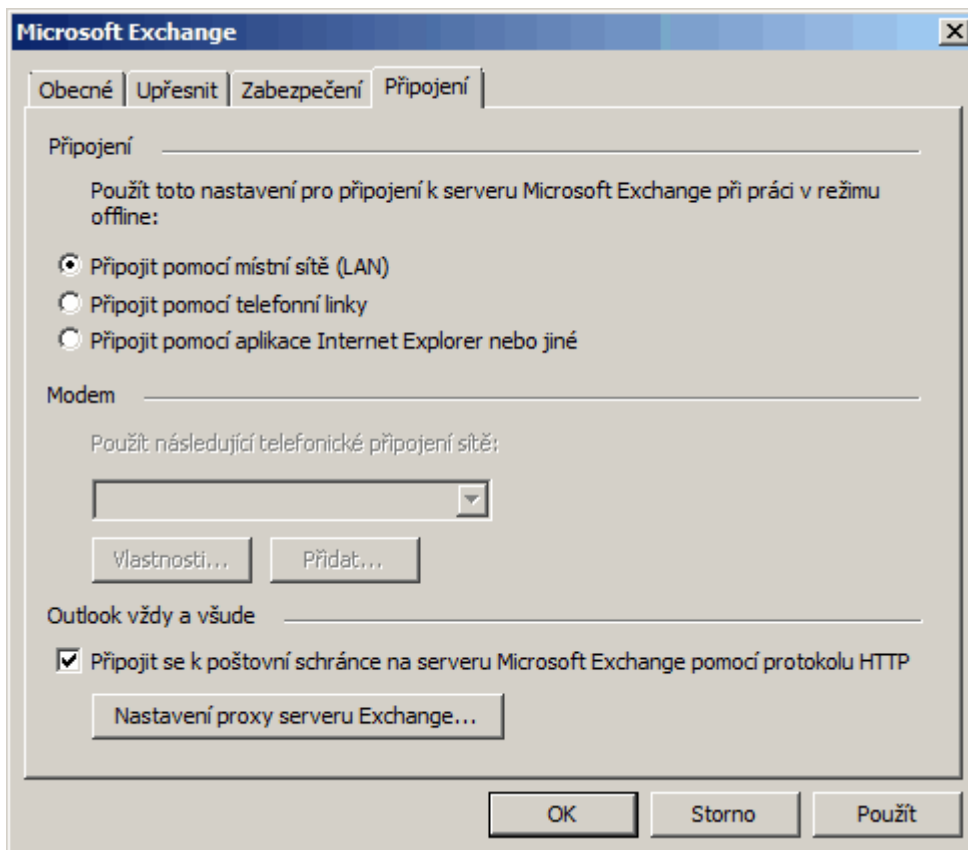
Server:

☒ Použít režim serveru Exchange s mezipamětí

Zadejte uživatelské jméno pro svůj účet.

Uživatelské jméno:

Zde klikněte na tlačítko *Další nastavení*.



Microsoft Exchange

Obecné | Upřesnit | Zabezpečení | **Připojení**

Připojení

Použít toto nastavení pro připojení k serveru Microsoft Exchange při práci v režimu offline:

☒ Připojit pomocí místní sítě (LAN)
☐ Připojit pomocí telefonní linky
☐ Připojit pomocí aplikace Internet Explorer nebo jiné

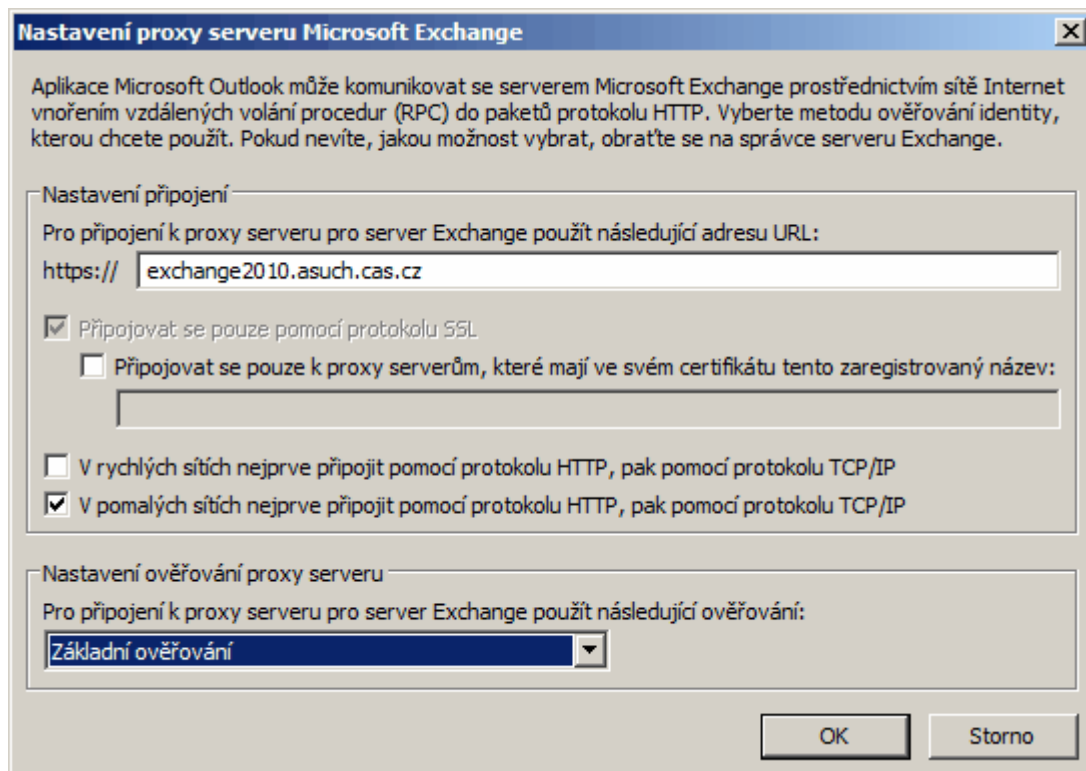
Modem

Použít následující telefonické připojení sítě:

Outlook vždy a všude

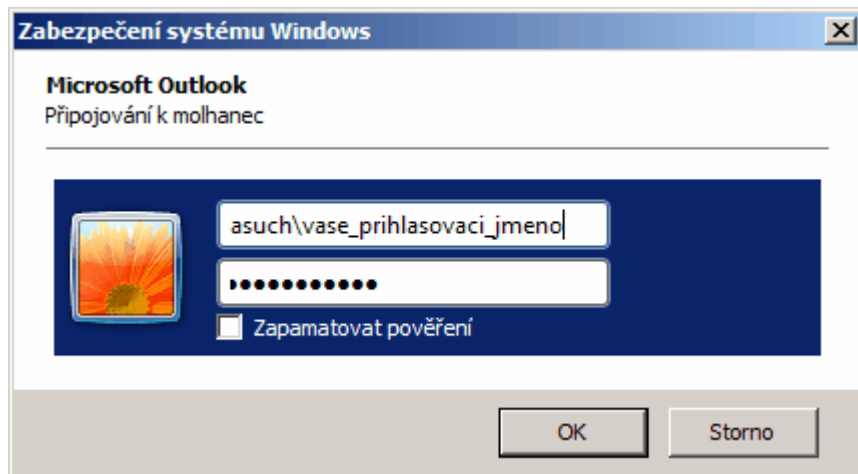
☒ Připojit se k poštovní schránce na serveru Microsoft Exchange pomocí protokolu HTTP

Na kartě *Připojení* zaškrtneme políčko pod textem *Outlook vždy a všude* a klikneme na tlačítko *Nastavení proxy serveru Exchange...*



Vyplníme jméno proxy serveru a změníme ověřování na *Základní ověřování*.

Tlačítka *OK* ukončíme postupně dialogová okna a dokončíme průvodce. Při úspěšném nastavení budete vyzváni k zadání jména a hesla.



Zadejte **asuch\\vaše přihlašovací jméno** a heslo k vašemu účtu.

From:
<https://navody.asuch.cas.cz/> -

Permanent link:
https://navody.asuch.cas.cz/doku.php/outlook2010_vzdy_a_vsude?rev=1344206837

Last update: **2012/08/05 22:47**

